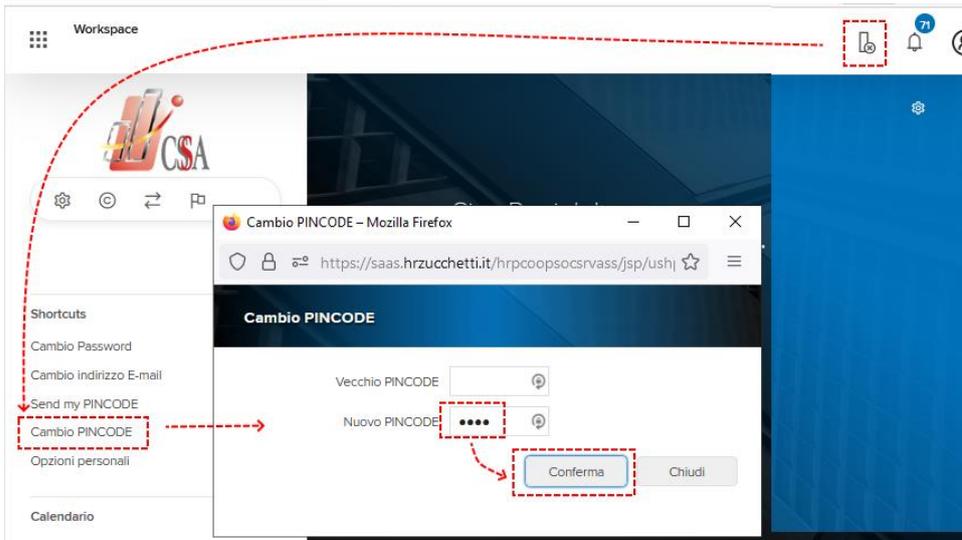




## Gestione PIN

## INFINITY ZUCCHETTI

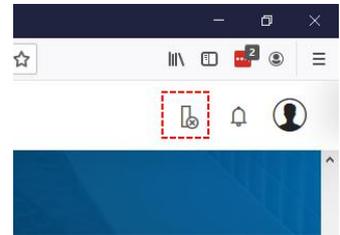
Ogni qualvolta si faccia un accesso al portale e si voglia aprire un cedolino, alla prima apertura il sistema richiede un PINCODE (una sequenza da una a sei cifre) che può deve essere impostato accedendo alla propria "Sidebar" mediante la funzione "Cambio PINCODE" (la prima volta il "Vecchio PINCODE" è vuoto e va specificato solamente il "Nuovo PINCODE"):



PS: Per l'abilitazione del tasto "Conferma" si deve uscire dal campo "Nuovo PINCODE" (si consiglia di cliccare su "Vecchio PINCODE")

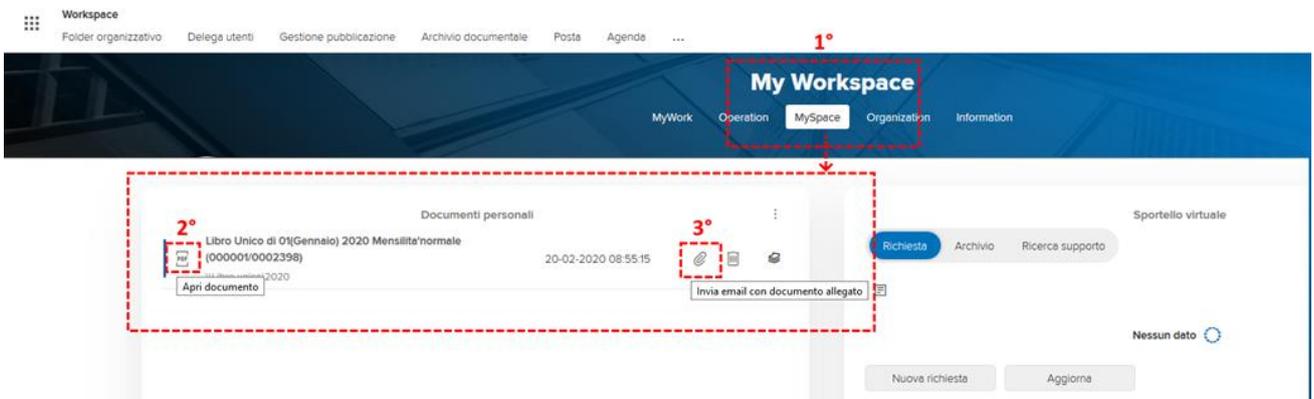
In questa sezione è altresì possibile accedere alle funzionalità di "Send my PINCODE" per avviare la procedura di recupero del PINCODE smarrito/dimenticato, di "Cambio Password" e "Cambio Indirizzo Email" (utilizzata per le comunicazioni personali).

Nel momento in cui le funzioni disponibili nella "Sidebar" non fossero più d'interesse, la "Sidebar" può essere nascosta mediante la pressione dell'apposito pulsante:



## Consultazione cedolini/documenti personali

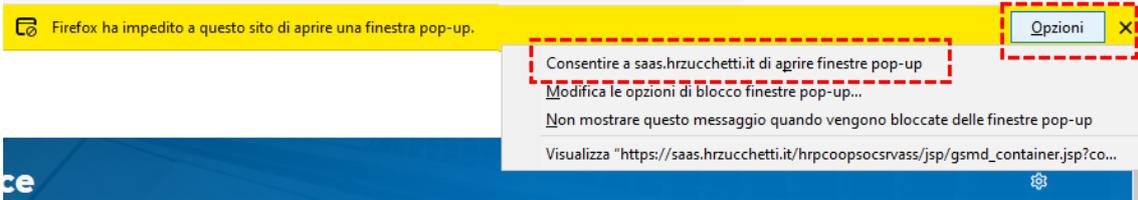
Nella sezione "MySpace", a cui si accede con un click (1°) sono disponibili in consultazione/download tutti i propri cedolini/documenti personali e l'archivio storico degli stessi. Nella sezione sottostante "Documenti personali" è possibile effettuare l'apertura/download del documento (2°) o di inviare il documento stesso come allegato mail al proprio indirizzo di posta elettronica personale (3°):



In entrambi i casi il sistema, solo la prima volta per ogni accesso, richiede la specifica del PINCODE:



Nel caso in cui il browser blocchi i popup si deve procedere con l'abilitazione degli stessi:



Per ulteriori informazioni sull'utilizzo e la consultazione del portale richiedi documentazione o assistenza a [supporto.it@cssa.it](mailto:supporto.it@cssa.it).