



## Accesso al Portale

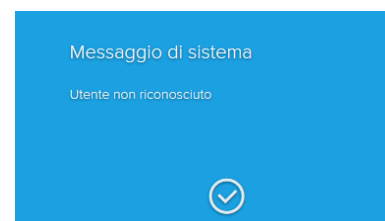
## INFINITY ZUCCHETTI

La mail di benvenuto contiene le credenziali temporanee con cui effettuare l'accesso al seguente indirizzo <https://saas.hrzucchetti.it/hrpcoopsocsvass/jsp/login.jsp>, se non ne sei in possesso chiedi una copia scrivendo a [supporto.hr@cssa.it](mailto:supporto.hr@cssa.it).

Al primo accesso il sistema ne chiederà la variazione:

**Ricorda:** il tuo Username è e sarà sempre nel formato **<nome>.<cognome>**, le comunicazioni verranno inviate sempre all'indirizzo e-mail comunicato all'ufficio risorse umane e codificato nella tua anagrafica.

Nel caso in cui all'accesso il sistema restituisca il seguente messaggio, sei invitato a controllare le credenziali utilizzate, in quanto nella maggior parte dei casi è dipendente dalla loro errata digitazione (sempreché non riguardi una disattivazione automatica per prolungata inattività <sup>\*1</sup>):



In tal caso è possibile effettuare la procedura di recupero mediante l'apposita procedura: "Hai dimenticato la password?" specificando come login il proprio **<nome>.<cognome>** e la propria e-mail: il sistema invierà delle nuove credenziali temporanee.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo e la consultazione del portale richiedi documentazione a [supporto.hr@cssa.it](mailto:supporto.hr@cssa.it).

**\*1 Attenzione:** Una prolungata inattività dell'account porta alla sua disattivazione, pertanto ne dovrà essere richiesta riattivazione a [supporto.hr@cssa.it](mailto:supporto.hr@cssa.it). Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro l'account viene automaticamente disattivato trascorsi 45 giorni dalla data di cessazione, pertanto si invita tutti a scaricare la propria documentazione (cedolini, certificazioni, documenti, etc.) prima di tale scadenza. A tutti si ricorda che la documentazione è disponibile in consultazione/download per 5 ANNI, trascorsi i quali viene cancellata dal sistema, qualsiasi ulteriore richiesta dovrà essere indirizzata a [supporto.hr@cssa.it](mailto:supporto.hr@cssa.it).